12

El mundo del trabajo

Al terminar esta unidad, serás capaz de...

- Leer, comprender y hablar sobre el trabajo.
- Interpretar anuncios laborales.
- Expresar opiniones ampliando tus recursos.
- Escribir un CV y una carta de presentación.
- Expresar gustos, intereses y aficiones ampliando tus recursos.
- Desenvolverte en un banco para abrir una cuenta.
- Construir enunciados de forma impersonal.
- Expresar la duración con perífrasis verbales.
- Expresar relaciones temporales por medio de perífrasis.

1. Pretexto

MULTINACIONAL ALEMANA DEDICADA A LA FABRICACIÓN DE EQUIPOS DE ROBÓTICA

NECESITA

ADMINISTRATIVA / RECEPCIONISTA

Se requiere:
- Imprescindible inglés y alemán hablado y escrito.
- Manejo de Microsoft Office.

Se valorará:
- Conocimientos de contabilidad informatizada.
- Conocimientos del idioma francés.

Se ofrece:
- Salario competitivo.
- Formación continua.
- Trabajo estable con posibilidades de promoción.

Enviar C.V. a rrhh@conulters.net o al Apdo. de Correos 28800. Referencia AD/REC 78562

Están definiendo un perfil de mujer.

Si se requiere, es imprescindible. Si te falta algo, probablemente no te llamen.

No es imprescindible, aunque si lo tienes, tendrás más posibilidades.

No hay mucha información. Entérate de cuánto se suele cobrar en empresas de este tipo, porque es probable que te pregunten cuánto quieres ganar.

Tampoco hay mucha información. Probablemente se vaya a hacer un proceso de selección a través de una empresa de selección, por la dirección de correo electrónico.

1 **Escucha, lee y contesta.**

a ¿Qué conocimientos de informática piden?
b ¿En qué ciudad está la empresa?
c ¿Qué idiomas son importantes para el puesto de trabajo?
d ¿Te parece interesante lo que se ofrece? ¿Por qué?

2 **Y ahora reflexiona.**

Fíjate en las oraciones de la derecha, las que están en fondo azul, y contesta:

a *Están definiendo un perfil de una mujer.*
¿Quiénes lo están definiendo?
b *Si se requiere, es imprescindible.*
¿Quién lo requiere?
c *Si lo tienes, tendrás más posibilidades.*
¿A quién hablan?

2. Contenidos gramaticales

1 La impersonalidad.

Se puede expresar de las siguientes formas:

- Cuando el hablante presenta lo que dice como algo impersonal, general, pero al mismo tiempo quiere incluir a la persona con la que está hablando, se usa *la segunda persona del singular.*

  Viajando solo ***tienes*** *más independencia y* ***puedes*** *ver más cosas que si vas en grupo, por eso me decidí a hacer el viaje por mi cuenta.*

- Cuando el hablante no conoce al sujeto o no le interesa nombrarlo, se usa *la tercera persona del plural.*

  Me ***han dicho*** *que* ***van a abrir*** *una discoteca cerca de la playa. Nos* ***han invitado*** *a ir a una fiesta.*

- Cuando el hablante quiere presentar una información de tipo general en la que puede estar incluido él mismo, se usa *se + la tercera persona del singular.*

  Antes de entrar, ***se llama*** *a la puerta.*
  ¿Cuánto ***se tarda*** *de Santander a Madrid?*

Como ves, estas oraciones pueden referirse al hablante, pero si decimos *llaman, tardan,* automáticamente el hablante se refiere a los demás, a la gente.

2 Las perífrasis.

En el nivel A estudiaste estas perífrasis:

tener que + infinitivo	***ir a*** + infinitivo	***empezar a*** + infinitivo
hay que + infinitivo	***estar*** + gerundio	***dejar de*** + infinitivo

a Completa para recordarlas.

1 Después de la visita al médico, Manolo ***ha dejado de*** fumar.
2 No puedo ir al concierto el viernes porque (trabajar) _____.
3 Cristina, a los cincuenta años, (hacer) _____ deporte. Nunca es tarde.
4 A Tomás le han hecho una oferta interesante y (cambiar) _____ de trabajo. Para entrar en esa empresa (tener) _____ algún amigo.
5 No puedo estudiar en casa. En mi edificio (arreglar) _____ el ascensor y hay mucho ruido.
6 Hace tiempo que (yo) (comer) _____ carne, pero últimamente me apetece mucho un buen filete.

b Ahora vas a estudiar otras:

- ***Llevar*** + gerundio

  Expresa el tiempo que dura una acción. Con este sentido se usa en presente e imperfecto. Va acompañada de una expresión de tiempo que puede ir entre el verbo y el gerundio o detrás del gerundio.

  Llevamos estudiando tres horas. *Vamos a descansar un poco, ¿no?*
  Llevaba un año trabajando *en Brasil cuando conocí al que ahora es mi marido.*

- ***Llevar sin*** + infinitivo

  Es la forma negativa de la construcción anterior.

  Llevamos sin estudiar *toda la semana. Deberíamos empezar ya, ¿no os parece?*
  Llevaba un año sin trabajar *cuando me ofrecieron ir a Brasil a dar clases.*

- ***Seguir*** + gerundio
  Indica que una acción empezada no ha terminado todavía.
  Empecé a estudiar a las diez de la mañana.
  Son las siete de la tarde y ***sigo estudiando****.*
  A pesar de la ley antitabaco mucha gente ***sigue fumando*** *en los lugares públicos.*

- ***Seguir sin*** + infinitivo
  Es la forma negativa de la construcción anterior.
  Decidí no estudiar a los 16 años. Tengo 25 y ***sigo sin estudiar.***
  Dejé el tabaco hace 30 años y ***sigo sin fumar.***
  Se ha puesto a llover *de repente.*

- ***Ponerse a*** + infinitivo
  Expresa el principio de una acción. Alterna con *empezar a* + infinitivo, pero *ponerse a* transmite una idea de esfuerzo o voluntad cuando el sujeto es una persona.
  Si todos ***nos ponemos a limpiar****, terminaremos antes.*
  Ponte a preparar *tus cosas ya o luego no tendrás tiempo.*

- ***Volver a*** + infinitivo
  Indica que una acción se hace otra vez.
  Dejé los estudios a los 16 años y ahora quiero ***volver a estudiar****. Nunca es tarde, ¿no?*
  Desde que se fueron de aquí ***no he vuelto a verlos****.*

3. Practicamos los contenidos gramaticales

1 Completa con una forma correcta para expresar impersonalidad. Fíjate en las indicaciones que te damos.

1 No interesa el sujeto.
- He visto un cartel en un piso de la calle Palmeras que ponía (alquilar) *Se alquila*. Voy a llamar.
- Sí, llama y luego me dices cuánto (pedir) _____.

2 No interesa el sujeto.
- ¿Qué película (poner) _____ en el cine Victoria?
- No sé, porque la (cambiar) _____ ayer.

3 Queremos incluir a la persona con la que estamos hablando.
- Oye, ¿qué le pasa a José?
- Creo que está enamorado y ya se sabe cuando (enamorarse) _____ (hacer) _____ muchas tonterías.

4 Se generaliza y se puede incluir a quien habla.
- ¿Es que aquí nadie fuma?
- Es que no (poder) _____. Está prohibido.

5 Se generaliza y se puede incluir a quien habla.
- ¿Cómo (hacer) _____ una buena sangría?
- El secreto está en ponerle mucha fruta.

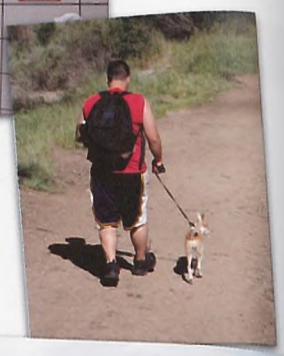
6 Queremos incluir a la persona con la que estamos hablando.
- ¡Chico! ¿Cuál es tu secreto para mantenerte tan joven?
- Si (hacer) _____ un poco de deporte, (dormir) _____ lo suficiente y no (cometer) _____ excesos con la comida y el alcohol, la cosa es fácil.

7 No interesa el sujeto.
- ¿Cuándo (operar) _____ a Juan?
- Todavía no lo (saber) _____. Faltan unas pruebas.

8 No interesa el sujeto.
- ¿Sabes que (descubrir) _____ una cueva con pinturas prehistóricas a 7 km de mi pueblo?
- ¿Y cuándo la (abrir) _____ al público?

9 Se generaliza y se puede incluir a quien habla.
- ¿Cómo (decir) _____ *tener una cita* en francés?
- Ni idea, yo he estudiado inglés.

10 No interesa el sujeto.
- (Abrir) _____ un centro comercial con doce salas de cine. ¿Vamos?
- Claro, voy a llamar a Lucía y Julia.



2 Aquí tienes una serie de afirmaciones. Explica al lado de cada una qué tipo de oración impersonal es.

1 Se vive mejor cerca del mar que en el interior.
Tiene carácter general. Incluye al hablante.

2 Siempre dicen que no vamos a cobrar las pensiones, pero creo que no es verdad.
_____

3 Si andas una hora diaria, seguro que adelgazas.
_____

4 El problema es que muchas veces se habla antes de pensar.
_____

5 No se dice *¿me entiendes?* sino *¿me explico?*
_____

6 Ayer pusieron en la tele un debate muy interesante sobre el paro.
_____

7 Nunca sabes cómo acertar con Manolo: si lo llamas, mal, si no lo llamas, peor.
_____

3 Lee estas afirmaciones sobre el trabajo. Ponlas primero en la forma impersonal y di después si estás de acuerdo o no.

1 ¡Qué difícil es entender a los jefes! (Esforzarse) *Te esfuerzas* al máximo, (hacer) _____ todo lo que (poder) _____ y nunca están satisfechos.
Tu opinión: _____
_____.

2 (Pasarse) _____ la vida trabajando y al final no (quedar) _____ nada para la vejez.
Tu opinión: _____
_____.

3 Si (querer) _____ conservar un trabajo, (tener) _____ que aceptar cualquier cosa.
Tu opinión: _____
_____.

4 Si te (preguntar) _____ si puedes hacer un trabajo, contesta que sí y ponte enseguida a aprender cómo (hacer) _____.
Tu opinión: _____
_____.

5 Hoy me (decir) _____ que trabajar es tan malo que te (pagar) _____ por hacerlo.
Tu opinión: _____
_____.

6 Cuando (contratar) _____ gente más lista que tú, (demostrar) _____ ser más listo que ellos.
Tu opinión: _____
_____.

7 Es más fácil saber cómo (hacer) _____ una cosa que hacerla.
Tu opinión: _____
_____.

4 Sustituye el texto en azul por una perífrasis.

En España ***es necesario tener*** *18 años para sacarse el carné de conducir.* → *En España* ***hay que tener*** *18 años para sacarse el carné de conducir.*

1 ● Hace dieciocho años que trabajo en esta compañía importadora de café de Colombia.
▼ Pues yo solo llevo dos.

_____

2 ● He pensado y todavía pienso que su relación no puede durar mucho.
▼ Es verdad que se pasan la vida discutiendo, pero al final siempre tan amigos.

_____

3 ● Me he comprado un traje precioso, pero ahora no puedo ponérmelo porque he engordado.
▼ Pues empieza a andar todos los días una hora.

_____

4 ● ¿Queréis ver otra vez esa película? A mí no me apetece nada.
▼ Pues a mí sí; es que me encanta.

_____

5 ● ¿Qué haces esta tarde?
▼ Todavía no lo sé.
● ¡Ah! ¿No tienes planes? ¿Vamos de compras?
▼ Vale, de acuerdo.

_____

6 ● No veo a mi amigo Álex desde hace tres años, pero nos llamamos con frecuencia.
▼ Os lleváis muy bien, ¿verdad?

_____

7 ● Ya no voy a comprar a los centros comerciales porque siempre hay demasiada gente.
▼ Bueno, entre semana no hay tanta gente.

_____

5 Recuerda lo que has leído.

1 Lee este texto.

Viajando solo ***tienes*** *más independencia y* ***puedes*** *ver más cosas que si* ***vas*** *en grupo, por eso me decidí a hacer el viaje por mi cuenta.*

a ¿Qué intención comunicativa tiene la persona que habla en el mensaje anterior?

a Habla en general.
b No quiere decir el verdadero sujeto.
c Habla en general pero quiere incluir a su interlocutor/a.

b Compara el texto anterior con el siguiente y señala las diferencias.

Me han dicho que durante el verano han cerrado la peluquería de la esquina. ¡Qué desastre! Esa peluquería era la mía.

2 Lee este diálogo.

● *¿Queréis ver otra vez esa película? A mí no me apetece nada.*
▼ *Pues a mí sí; es que me encanta.*

La persona que pregunta, ¿para qué lo hace?

a Para averiguar algo que no sabe.
b Para mostrar desacuerdo.
c Para mostrar sorpresa y suavizar la afirmación que hace después.

3 Lee también este diálogo con la entonación adecuada.

● *¿Qué haces esta tarde?*
▼ *Todavía no lo sé.*
● *¡Ah! ¿No tienes planes? ¿Vamos de compras?*
▼ *Vale, de acuerdo.*

¿Te parecen iguales todas las preguntas de este diálogo? Clasifícalas adecuadamente.

a Pregunta para mostrar sorpresa.
b Pregunta para proponer algo.
c Pregunta para saber algo.

4 ¿Qué quiere decir?

● *Ya no voy a comprar a los centros comerciales porque siempre hay demasiada gente.*
▼ *Bueno, entre semana no hay tanta gente.*

a ¿Qué hace la primera persona?
  a Se queja de una situación que no le gusta.
  b Dice que no va a hacer algo durante el fin de semana.

b ¿Y la segunda? ¿Por qué usa *bueno*?
  a Para cambiar de tema.
  b Para introducir una opinión contraria de manera más suave.

c Ahora, con tu compañero/a, elabora un diálogo de características parecidas. Te damos algunas ideas.

En nuestro pueblo no hay nada que hacer.
No encuentro trabajo en mi especialidad.
Las redes sociales son una maravilla.

5 Saber interpretar.

Se ofrece salario competitivo. Formación continua y trabajo estable con posibilidades de promoción.

a ¿Qué queremos decir si nos referimos a alguien como *una persona competitiva*? ¿Significa lo mismo este adjetivo si lo aplicamos a un salario? Coméntalo con tu compañero/a.

b ¿Puedes decir con tus propias palabras qué quiere decir *formación continua* y trabajo estable?

6 Saber interpretar.

Si quieres conservar un trabajo, tienes que aceptar cualquier cosa.

a ¿Qué opinas del carácter de quien dice esto? ¿Qué adjetivo(s) usarías para describirlo?

b ¿Cuál/es es sería/n el / los adjetivo(s) contrario(s)?

7 Lo que no se dice, pero se sobrentiende.

Tú sigue pensando así y verás como un día te acordarás de mis consejos.

Vamos a analizar el mensaje por partes.
Tú sigue pensando así significa que...

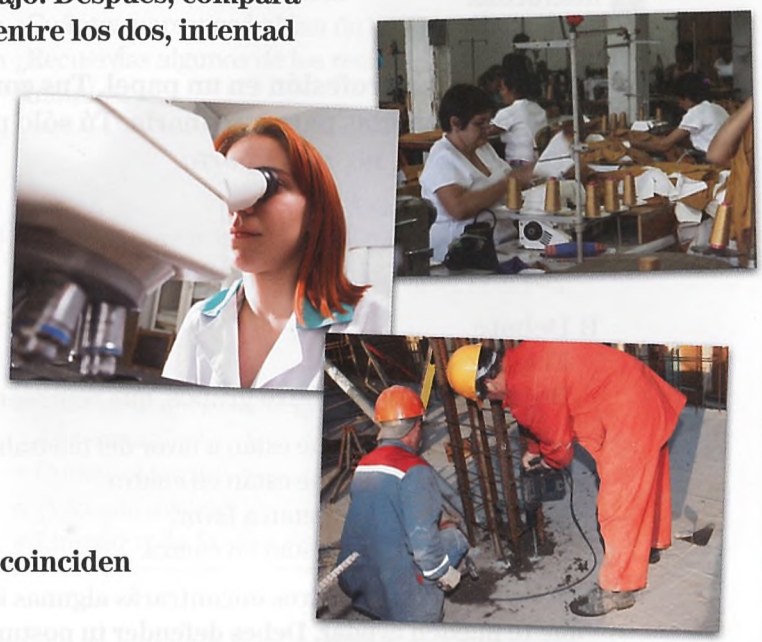
La persona que lo dice, ¿ha intentado que la otra cambie de opinión? ¿Cómo lo sabes?

Y verás como un día te acordarás de mis consejos.
¿Esto es una predicción o incluye un reproche? Coméntalo con tu compañero/a.
¿Podríais, en parejas, imaginar algún contexto para situar el texto anterior?
Ejemplo de contexto: Dos amigos están hablando de la actitud de uno de ellos: es demasiado agresivo en su forma de decir las cosas.

4. Contenidos léxicos

1 **Escribe todas las palabras que relacionas con el trabajo. Después, compara con lo que ha escrito otro/a compañero/a. Al final y entre los dos, intentad hacer una definición de la palabra «trabajo».**

TÚ	TU COMPAÑERO/A



2 **Ahora, comprueba cuántas palabras de vuestra lista coinciden con las del siguiente recuadro.**

nómina • sueldo • pagas extra • horario • seguridad social • estar de baja
turno • media jornada • sindicatos • riesgos laborales

5. Practicamos los contenidos léxicos

1 **Completa con las palabras del recuadro de la actividad 2 de «Contenidos léxicos».**

1 Mi horario es muy bueno; solo trabajo _____, así tengo las tardes libres.
2 Los ópticos tienen cuatro _____ al año, eso es mucho dinero además del sueldo.
3 Me han hecho un regalo en el banco por domiciliar mi _____, ya no saben qué hacer para conseguir clientes.
4 Los profesores de secundaria no tienen un gran _____, pero disfrutan de muchas vacaciones.
5 Juan no cobra el plus de transporte ni otros complementos porque _____. A ver si se mejora y vuelve al trabajo.
6 Esta semana tengo _____ de noche. ¡Qué rollo! Luego no puedo dormir por la mañana.
7 El viernes vino a mi empresa un experto en _____ para darnos consejos sobre cómo debemos sentarnos y a qué distancia debemos colocar el ordenador.
8 Cuando despidieron a Laura habló con los _____ y la empresa tuvo que readmitirla.

6. De todo un poco

1 Interactúa.

A Adivina.

Escribe una profesión en un papel. Tus compañeros/as harán preguntas para adivinarla. Tú sólo puedes contestar: *sí, no, no importa.*

¿Lleva uniforme?
¿Trabaja en un hospital?
¿Es una profesión bien pagada?...

B Debate.

El teletrabajo.
Dividid la clase en cuatro grupos, que representarán a:

- Los trabajadores que están a favor del teletrabajo.
- Los trabajadores que están en contra.
- Las empresas que están a favor.
- Las empresas que están en contra.

En los siguientes cuadros encontrarás algunas ideas que te pueden ayudar. Debes defender tu postura aportando argumentos.

VENTAJAS
Para el trabajador / la trabajadora
• Más oportunidades laborales.
• Más vida familiar.
• Menor estrés.
Para la empresa
• Menor coste por producción.
• Menos problemas de convivencia entre empleados.
• Menor contaminación al disminuir los traslados de trabajadores.

INCONVENIENTES
Para el trabajador / la trabajadora
Falta de relación presencial con compañeros/as.
Para la empresa
Menor control del horario de trabajo.

2 Habla.

Ser funcionario/a.

Expón ante toda la clase tu opinión y lo que opina la gente de tu país sobre los funcionarios. Si no conoces bien el término, búscalo en *http://buscon.rae.es/draeI/*
Te pueden ayudar estas ideas.

- ¿Has conocido funcionarios de otro país? ¿Cómo son?
- ¿Te gustaría ser funcionario/a?

3 Escucha, lee e interactúa. 49

A Escucha sin leer y contesta.

1 ¿Qué están haciendo las personas que hablan?

a Hablar de deportes.
b Mostrar sentimientos.
c Hablar de gustos y aficiones.

2 Vuelve a escuchar y contesta.

a ¿Cuántas personas hablan de lo que no les gusta?
b ¿Recuerdas algunos de los recursos que usan? Anótalos.

3 En parejas leed las preguntas. Procurad poner la entonación adecuada.

1 ● ¿Tienes alguna afición?
▼ Sí, soy muy aficionado a la pesca submarina.

2 ● ¿Qué te gusta hacer los domingos?
▼ ¿Los domingos? Quedarme en casa descansando.

3 ● No soporto a la gente que se compra toda la ropa por las marcas.
▼ Yo tampoco, me parece que tienen poca personalidad.

4 ● ¿Qué te parece mi prima?
▼ Me cae bien, es muy simpática.

5 ● ¿Te gusta el fútbol?
▼ ¡Qué dices! Lo odio.

6 ● ¿Qué es lo que más te gusta hacer el fin de semana?
▼ Cuidar el jardín.
● ¿Y lo que menos?
▼ Limpiar toda la casa.

RECURSOS

Preguntar sobre gustos	Expresar lo que a uno le gusta	Expresar lo que a uno no le gusta
¿Te gusta...? ¿Qué te parece...? ¿Eres aficionado/a a...? ¿Cuáles son tus aficiones? ¿Qué es lo que más te gusta...? ¿Cómo te cae + *persona*?	Me gusta mucho. Me encanta. Soy muy aficionado/a a... Lo que más me gusta es... Me cae (muy) bien...	No me gusta... No me gusta nada... Odio... No soy aficionado/a a... No soporto... Lo que menos me gusta es... Me cae (muy) mal/fatal.

B Te toca.

● **Estás haciendo una entrevista de trabajo para un puesto de cuidador/a de niños en un hotel de la Costa Brava, pregunta a los candidatos/as sobre sus gustos y aficiones. Decide quién es el más apropiado o la más apropiada para cuidar a los niños y niñas en ese hotel.**

4 Escucha.

A Entrevista. 50

1 Antes de escuchar, responde:
¿Qué harías tú sin trabajar?

2 Escucha y comprueba si coincides con alguien de la grabación.

3 Contesta a estas preguntas

a ¿A cuántas personas han entrevistado?
b ¿Cuántas personas estarían contentas de no trabajar? ¿Por qué?
c ¿Qué está haciendo la última chica?
d ¿Con quién te identificas más?

B En el banco. 51

1 Antes de escuchar.

a ¿Conoces estas palabras? Si no conoces alguna, pregunta a tu profesor/a qué significan.
b ¿Vas mucho al banco? ¿Para qué?

Libreta de ahorro

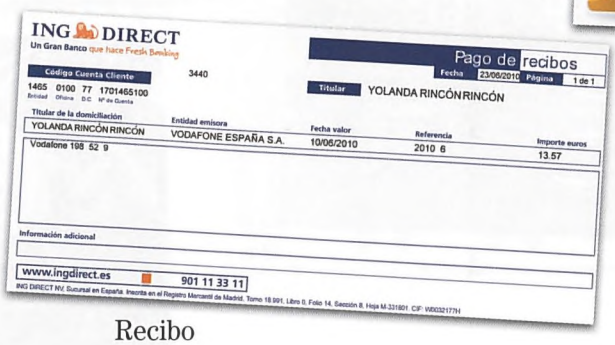
2 Contesta a estas preguntas.

a ¿Cuántas personas aparecen?
b ¿Qué quiere la chica?
c ¿Qué le sugiere Gabriel López?
d ¿Por qué necesita 50 euros?
e ¿Para qué tendrá que volver la chica el viernes?

3 Y ahora, con tu compañero/a representa una situación parecida.

Tarjeta

DNI



Recibo

5 Lee.

1 **Antes de leer.**

a ¿Has oído hablar del *slow down*?
b ¿Crees que se trabaja demasiado rápido?
c ¿Piensas que, en general, se vive para trabajar y no se trabaja para vivir? Argumenta tu respuesta.

INICIO | SOBRE NOSOTROS | SUSCRIBE: POST | COMENTARIOS

Martes, 28 de abril
Escrito a las 8:12
Hola:
Esta vez quiero poneros aquí algo que he encontrado en la red. A ver qué os parece. Ya sé que aparece en muchos otros *blogs*, pero es que me interesan vuestras opiniones.

LA CULTURA DEL *SLOW DOWN*

La base de todo está en el cuestionamiento de la «prisa» y de la «locura» generada por la globalización, por el deseo de «tener en cantidad» (nivel de vida) en contraposición al de «tener en calidad», al deseo de «calidad de vida» o de «calidad del ser».

Según la *Business Week*, los operarios franceses, aunque trabajen menos horas (35 horas por semana), son más productivos que sus colegas estadounidenses o británicos. Y los alemanes, que en muchas empresas ya implantaron la semana de 28,8 horas de trabajo, vieron su productividad aumentar en un 20 %. Es la llamada «*slow attitude*», que está llamando la atención hasta de los estadounidenses, discípulos del *fast* (rápido) y del *do it now!* (¡Hágalo ya!).

Por tanto, esa «actitud sin prisa» no significa hacer menos ni tener menor productividad. Significa trabajar y hacer las cosas con «más calidad» y «más productividad», con mayor perfección, con atención a los detalles y con menos estrés. Significa retomar los valores de la familia, de los amigos, del tiempo libre, del placer, del buen ocio y de la vida en las pequeñas comunidades. Significa también retomar los valores esenciales del ser humano, de los pequeños placeres de lo cotidiano, de la simplicidad de vivir y convivir…

Por último, significa un ambiente de trabajo más alegre, más leve y, por lo tanto, más productivo, donde los seres humanos realizan, con placer, lo que mejor saben hacer.

Comentario
Martes, 28 de abril
Escrito a las 14:22
Hola,
Me encanta el trabajo. Podría estar sentado horas y horas mirando a otros cómo trabajan.

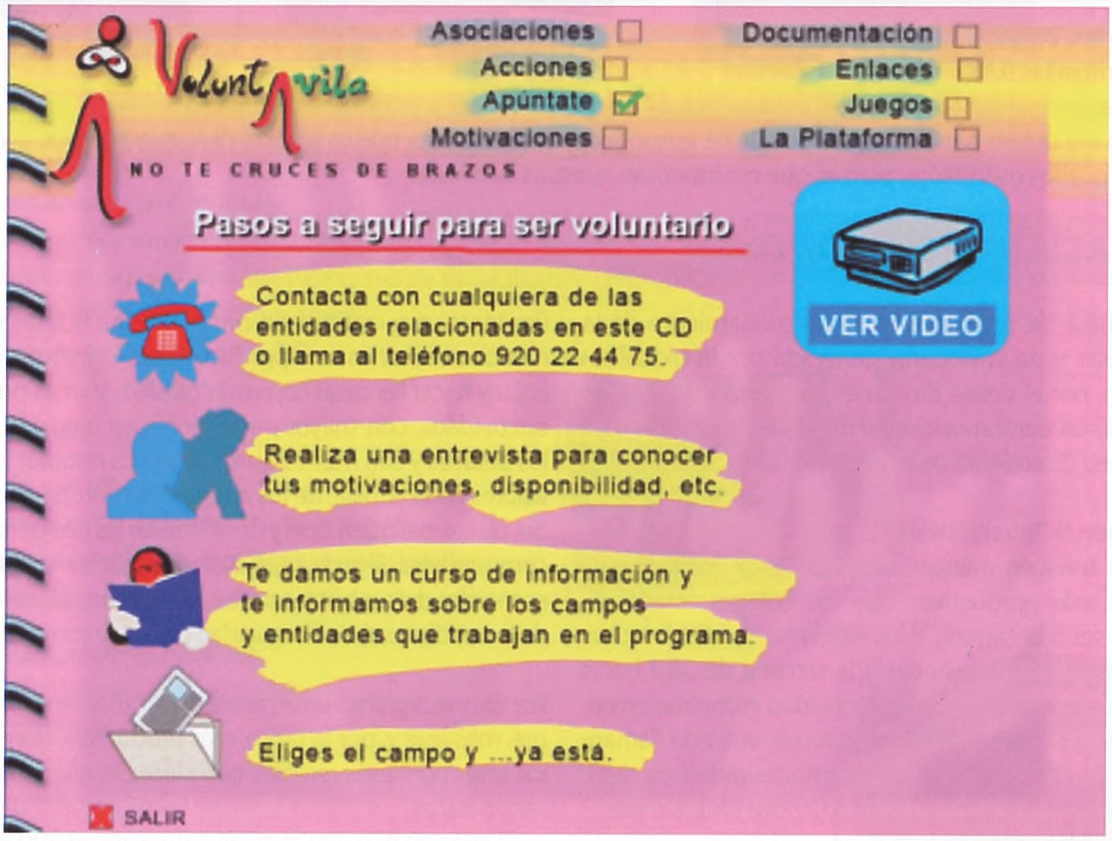
Comentario
Miércoles, 29 de abril
Escrito a las 20:08
El aburrimiento es una enfermedad que no tiene otro remedio que el trabajo.
Mi padre siempre me decía: encuentra un trabajo que te guste y no tendrás que trabajar un solo día de tu vida.

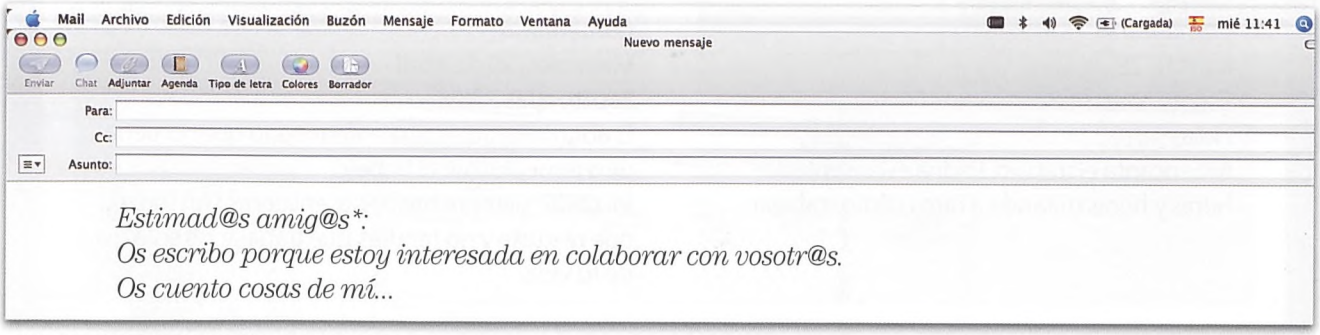
2 Contesta a estas preguntas.

a En el texto original hay muchos términos en inglés. ¿Se usa también en tu idioma terminología en inglés? ¿Qué opinas de eso en caso de que ocurra?
b ¿Con qué se identifican en el texto el nivel de vida y la calidad de vida, respectivamente?
c ¿Quiénes son, según el texto, los trabajadores más productivos?
d ¿Qué valores se recuperan con esta cultura?
e ¿Qué opinas de los comentarios escritos en el *blog*? Coméntalo con tus compañeros/as.

6 Escribe.

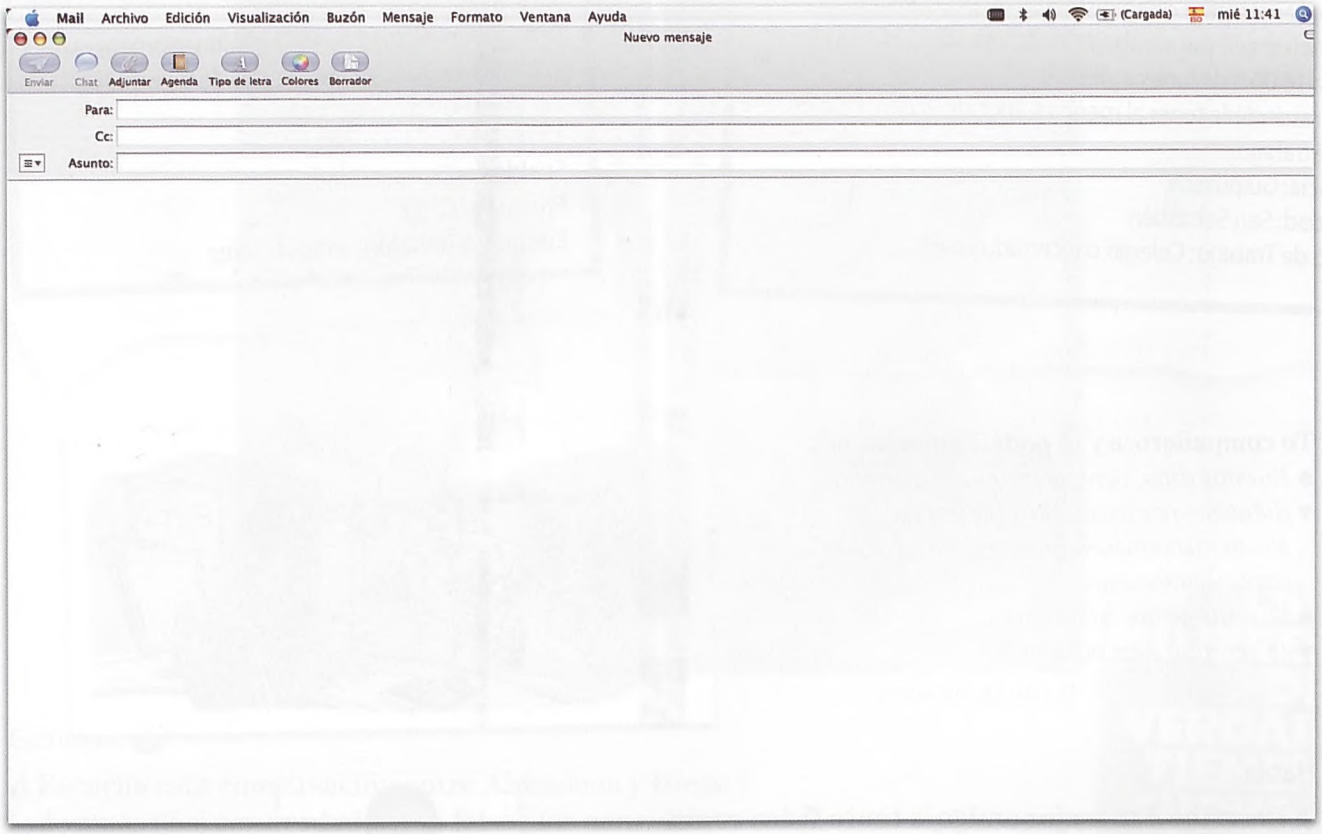
A Quieres trabajar como voluntario/a. Mira el siguiente documento. Escribe un *e-mail* destacando los aspectos de tu personalidad que más se adaptan al trabajo. Menciona también tus motivaciones solidarias, tu tiempo libre, etc.





*La arroba @ la usan algunas personas para marcar el masculino y femenino. No es una letra sino un signo.

B Este verano quieres trabajar de *au pair* en España. Has mirado en internet y has encontrado este anuncio y te ha gustado.

Se necesita *au pair* para Mallorca
Familia española (Catalina y Toni) con tres hijos (Pablo, Álex y Jaime) de 8, 5 y 3 años busca un/a *au pair* para todo el verano en Mallorca. Necesitamos todos tus datos personales, una fotografía y una carta sobre cuáles son tus gustos y tus aficiones.
Importante: hay que tener un nivel de español A2 (mínimo) y carné de conducir.
Para más información contactar con nosotros en:
aupairparamallorca@latinmail.es

Escribe un correo electrónico poniendo todos tus datos, tus gustos y aficiones. Recuerda que en la actividad 5 de «De todo un poco» has aprendido a hablar sobre ellos. ¡Suerte con tu trabajo!